

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПОКРОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 14.03.2022

№ 111

ст-ца Новопокровская

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)»

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», на основании приказа Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 10 декабря 2021 года № 3718 «Об утверждении Порядка формирования и ведения региональной информационной системы в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок приёма заявлений, постановки на учёт и зачисления детей, в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образования администрации муниципального образования Новопокровский район Катасонову М.А.

Временно исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального образования
Новопокровский район



О.В. Титова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Новопокровский район
от 14.03.2022 № 121

ПОРЯДОК

комплектования муниципальных
образовательных учреждений детьми дошкольного возраста
для обеспечения их дошкольным образованием при
предоставлении услуги «Прием заявлений, постановка на учет
и зачисление детей в образовательные учреждения,
реализующие основные образовательные программы
дошкольного образования (детские сады)»

1. Общие положения:

1.1. Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)» (далее — Порядок) разработан в целях оказания муниципальной услуги в сфере образования, предоставляемой управлением образования, и определяет порядок обработки заявлений граждан при предоставлении услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)» (далее-Услуга).

1.2. Настоящий Порядок разработан для ведения учета численности детей, нуждающихся в дошкольном образовании, и численности детей, зачисленных в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее - образовательные организации), через единый информационный ресурс.

1.3. Родители (законные представители) детей в возрасте от рождения до 8 лет являются заявителями для предоставления (оказания) настоящей услуги (далее - заявитель).

1.4. Автоматизированная информационная система «Е-услуги. Образование» (далее – АИС «Е-услуги. Образование») аккумулирует данные об общей численности детей, поставленных на учет в муниципальном

образовании Новопокровский район для зачисления в дошкольные образовательные организации, а именно о численности детей, нуждающихся в определении в дошкольные образовательные организации с 1 сентября текущего учебного года (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

Организации комплектуются детьми, поставленными на учет в АИС «Е-услуги. Образование».

Формирование контингента воспитанников дошкольных организаций, в муниципальном образовании осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее – АИС «Сетевой город. Образование»).

АИС «Е-услуги. Образование» и АИС «Сетевой город. Образование» интегрированы между собой и составляют единый информационный ресурс Краснодарского края по учету детей дошкольного возраста, нуждающихся в дошкольном образовании и обеспеченных дошкольным образованием.

1.5. Результатом предоставления услуги является:

постановка на учет для определения ребенка в дошкольную образовательную организацию (заявление родителя, автоматически сформированное в системе, является уведомлением о постановке на учет);

выдача направления ребенка в дошкольную образовательную организацию;

уведомление об отказе в предоставлении услуги.

1.6. Автоматически сформированному заявлению в АИС «Е-услуги. Образование» присваивается регистрационный номер, который выдается заявителю и является ключом для получения информации об очередности и ее продвижении самостоятельно через родительский портал.

2. Учет детей, нуждающихся в определении в дошкольную образовательную организацию

2.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в дошкольные образовательные организации, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в них для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании.

2.2. Учет осуществляется в порядке, установленном управлением образования. Учет может производиться на электронном и/или бумажном носителях с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, его возраста (год, месяц, день рождения, полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в дошкольной образовательной организации, желаемый детский сад (не более трех), льготы при её наличии и т.д.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги заявители имеют право на получение муниципальной услуги по своему выбору через:

- многофункциональный центр (далее - МФЦ) – осуществляется специалистами уполномоченного органа или организации на основании личного обращения родителей (законных представителей);

- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Портал) <http://www.gosuslugi.ru>, региональный портал государственных и муниципальных услуг <http://23.gosuslugi.ru>, официальный Интернет-портал администрации муниципального образования www.novopokrovskaya (интерактивная форма заявления заполняется заявителем самостоятельно).

2.4. АИС «Е-услуги. Образование» обеспечивает возможность учета детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в группе компенсирующей или комбинированной направленности дошкольной образовательной организации для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья представляют заключение муниципальной (региональной) психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), для внесения данных о ребенке в ранее поданное заявление (до 1 мая текущего календарного года) до начала периода комплектования.

На основании решения ПМПК ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которых необходимо определить в группу компенсирующей комбинированной или оздоровительной направленности или в специализированную дошкольную образовательную организацию.

2.5. АИС «Е-услуги. Образование» обеспечивает учет детей, имеющих право внеочередного или первоочередного определения в дошкольную образовательную организацию.

1) Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2) Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации

от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ

и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского

состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года № Пр-1227);

дети медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи (Поручение Президента Российской Федерации от 20 августа 2019 года № Пр-1755);

дети работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений (на период трудовых отношений их родителей).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в дошкольные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (Федеральный закон от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию) заявления выстраиваются по дате постановки на учет.

2.6. Заявителям, представившим документы о постановке на учет лично, выдается уведомление о постановке (отказе в постановке) на учет ребенка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании.

Заявители, подавшие заявление о постановке на учет через Интернет-ресурсы, информируются по электронной почте, или через личный кабинет, или по указанному телефону о результате предоставления услуги. Им также выдается уведомление о постановке (отказе в постановке) на учет ребёнка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании.

Заявители могут самостоятельно отслеживать продвижение очередности по регистрационному номеру заявления.

Позиция ребенка в очереди зависит от возрастной группы, наличия льготы, района расположения предпочитаемых детских садов, особых возможностей здоровья (специализации группы), ограничений перечня детских садов для поиска места.

На динамику позиции влияют дополнения и изменения в сведениях об очередниках, вносимых в систему при обращении родителей в МФЦ с 8:00 до 17:00.

Кроме того, в течение суток на основании обращений родителей в системе могут быть восстановлены неактивные «замороженные» заявки, а также возвращены в число очередников те, кто уже был направлен на постоянное место в ДООУ, но в силу определённых причин (в т.ч. по медицинским показаниям) отказался от выделенного места . Соответственно позиция в очереди ежесуточно может изменяться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

3. Порядок регистрации заявителей для предоставления (оказания) настоящей услуги

3.1. Родители (законные представители) для регистрации заявления при постановке на учет в муниципальном образовании Новопокровский район (далее – регистрация), при личном обращении, представляют в уполномоченный орган или организацию следующие документы:

1) заявление о постановке на учет, в котором указываются:

сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка (дата/месяц/год), дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения (до 1 сентября текущего календарного года), адрес регистрации/фактического проживания ребенка, желаемая образовательная организация (не более трех);

сведения о заявителе: фамилия, имя, отчество одного из родителей (законного представителя) ребенка, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации/фактического проживания, контактный телефон, адрес электронной почты и др.;

сведения о потребности в предоставлении ребенку места в организациях, имеющих группы компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности, специализированной дошкольной образовательной организации (с приложением документа ПМПК) или в группу кратковременного пребывания;

2) документ, удостоверяющий личность одного из родителя (законного представителя) ребенка (копия, подлинник паспорта для ознакомления);

или документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (копия, подлинник для ознакомления);

3) свидетельство о рождении ребенка (копия, подлинник для ознакомления);

4) документ, подтверждающий право на внеочередной или первоочередной прием в организацию (копия, подлинник для ознакомления), при наличии;

5) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания по собственной инициативе;

При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

6) заявление о согласии на обработку персональных данных для оказания настоящей услуги (формируется автоматически АИС «Е-услуги. Образование»).

При постановке на учет через Интернет-ресурсы к интерактивной форме заявления прилагаются электронные копии документов. Для получения настоящей услуги необходимо подтверждение сведений, указанных в заявлении (оригиналы документов представляются заявителем в уполномоченный орган или организацию для сверки).

При заполнении интерактивной формы заявления АИС «Е-услуги.

Образование» формирует список учреждений, из которых заявители могут выбрать не более трех организаций: первая из выбранных организаций является приоритетной, другие - дополнительными.

Подача заявлений через Портал доступна только зарегистрированным на Портале пользователям. Для регистрации на Портале заявитель должен пройти процедуру регистрации в соответствии с предложенной пошаговой инструкцией.

Для заполнения интерактивной формы заявления заявителю необходимо ввести сведения о ребенке (ФИО, реквизиты свидетельства о рождении, адрес регистрации по месту жительства или пребывания), информацию о льготах (при наличии), указать желаемую дату поступления в дошкольную организацию (до 1 сентября текущего календарного года) и выбрать от одной до трех желаемых организаций: первая из выбранных организаций является основной, другие – дополнительными.

К интерактивной форме заявления прикрепляются следующие электронные копии документов:

- заявления о постановке на учёт ребёнка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка – (паспорт);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка;
- свидетельство о рождении ребёнка, а в случае его замены (при внесении изменений в заявление) документы, подтверждающие факт замены (свидетельство об установлении отцовства и другие документы);
- документа, подтверждающего право на внеочередное или первоочередное определение ребенка в дошкольную образовательную организацию, при его наличии.

Сверка подлинников документов с копиями при личном обращении в МФЦ проводит должностное лицо, работник МФЦ или он самостоятельно делает необходимые копии и формирует пакет документов.

При постановке на учет в электронной форме для подтверждения подлинности документов заявитель должен представить подлинники документов в МФЦ или в орган местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления, для сверки с электронными копиями, которые были прикреплены к заявлению (желательно в формате в .pdf).

Сверку подлинников документов с электронными копиями проводит должностное лицо, работник МФЦ, или муниципальный служащий органа, предоставляющего муниципальную услугу (в соответствии с делегированными полномочиями).

В случае неподтверждения сведений, заявление отклоняется. Заявитель имеет право подать новое заявление.

Заявление родителя (законного представителя) ребенка, зарегистрированного по месту жительства на территории, закрепленной за образовательной организацией, рассматривается в первую очередь на эту образовательную организацию (даже если эта организация не указана в списке желаемых).

При выдаче направления ребенку родитель вправе от него отказаться, но тогда ребенок считается обеспеченным дошкольным образованием.

Родитель имеет право подать заявление в другую образовательную организацию, при этом статус заявления в системе переводится в статус «переводник».

3.2. Внесение данных в АИС «Е-услуги. Образование» производится в течение всего календарного года ответственными, назначенными уполномоченным органом или организацией.

3.3. Заявители имеют право в срок до 1 мая календарного года, в котором планируется зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию (до начала периода комплектования), обратиться с заявлением о внесении следующих изменений в базу данных системы (при этом дата постановки ребенка на учет сохраняется):

- 1) изменить сведения о льготе;
- 2) изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса);
- 3) изменить желаемую организацию, указанную при первичной регистрации заявления;
- 4) сменить организацию, которую уже посещает ребенок, на другую, расположенную на территории одного муниципального образования (при наличии свободных (вакантных) мест ребенок определяется переводом, при отсутствии свободных мест ребенок ставится на учет со статусом «переводник»);

5) изменить ранее выбранную дату поступления ребенка в дошкольную образовательную организацию.

3.4 Список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 мая текущего календарного года.

3.5. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учёт после установленной даты (до 1 сентября текущего календарного года), включаются в список детей, которым необходимо предоставить место в дошкольных образовательных организациях с 1 сентября следующего календарного года.

3.6. После установленной даты в список детей могут быть внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в муниципальные образовательные организации на последующие периоды и изменения данных ребёнка.

3.7. При предоставлении ребенку места в дошкольной образовательной организации он исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, и зачисляется в список детей, посещающих образовательные организации.

3.8. При предоставлении ребенку места в дошкольной образовательной организации, родители, которого были информированы, но не явились за направлением для ребенка в уполномоченный орган или образовательные организации, или информирование родителей было невозможным по тем или иным причинам (не указан номер телефона, телефон не отвечает, по адресу никто не проживает), ребенок исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, и переводится в статус «заморожен до повторного обращения».

4. Порядок комплектования через единый информационный ресурс

При проведении процедуры комплектования и формировании контингента воспитанников дошкольных организаций учитывается:

- дата постановки ребенка на учет;
- наличие льгот;
- желаемая дата поступления ребенка в образовательную организацию (до 1 сентября желаемого года поступления, например: 1 сентября 2015 года и т.д.);
- возрастная группа, на которую рассматривается определение ребенка на момент начала учебного года;
- регистрация по месту жительства или пребывания по приоритетному определению в соответствии с предложенной схемой:

	Льготная категория	На общих основаниях
Зарегистрированы по месту жительства на территории, закрепленной за образовательной организацией	1	2
Зарегистрированы по месту жительства на территории муниципального образования, но не зарегистрированы по месту жительства на территории, закрепленной за образовательной организацией	3	4
Зарегистрированы по месту пребывания на территории муниципального образования	5	6

Для рассмотрения заявления на комиссии по комплектованию заявитель должен представить необходимые сведения об изменениях, вносимых в заявление до 1 мая текущего календарного года (Ф.И.О. ребенка, желаемая дата поступления, приоритетный детский сад, согласие на группу кратковременного пребывания и т.д.).

Основное комплектование дошкольных организаций на 1 сентября текущего года проводится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа.

В остальное время производится доукомплектование на свободные места (при их наличии).

Руководители образовательных организаций ежегодно до 15 мая выставляют вакансии в группах.

С 1 июня текущего года комиссии направляют детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования, на зачисление в организации с 1 сентября текущего календарного года.

Направление детей для зачисления в образовательные организации осуществляется поэтапно в порядке, реализующем учет следующих приоритетов:

- удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей, имеющих право внеочередного предоставления места в дошкольной образовательной организации, закрепленной за конкретной территорией муниципального образования Новопокровский район, на которой зарегистрирован ребенок по месту жительства или по месту пребывания;

- удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей, имеющих право первоочередного предоставления места в дошкольной образовательной организации, закрепленной за конкретной территорией муниципального образования Новопокровский район, на которой зарегистрирован ребенок по месту жительства или по месту пребывания;

- удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей и предоставление места в дошкольной образовательной организации, закрепленной за конкретной территорией муниципального образования Новопокровский район, на которой зарегистрирован ребенок по месту жительства или по месту пребывания;

- удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей и предоставление места в желаемой дошкольной образовательной организации независимо от регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- удовлетворение потребности в дошкольном образовании детей и предоставление места в желаемой дошкольной образовательной организации независимо от регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в связи с переводом из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию в соответствии с законодательством.

При отсутствии свободных мест в приоритетной организации, заявителю в период до 15 июля предлагаются свободные места в двух других указанных в заявлении организациях. При отказе заявителя или при отсутствии согласия/отказа заявителя от предложенных организаций желаемая дата поступления автоматически изменяется на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

Заявители информируются об определении ребенка в дошкольную организацию с 10 июня текущего календарного года посредством уведомления через МФЦ, или смс-сообщения, e-mail-сообщения, или в телефонном режиме.

В течение 5 календарных дней со дня выдачи направления на руки заявитель должен явиться в организацию для оформления личного дела ребенка;

В случае неявки заявителя в организацию в течение 5 рабочих дней с момента получения направления, ребенок исключается из списков на зачисление в организацию, заявление переводится в статус «заморожен до повторного обращения», заявление становится неактивным и желаемая дата определения ребенка в образовательную организацию переносится на следующий календарный год.

Освободившееся место предлагается другому ребенку в соответствии с датой постановки на учет и наличием льгот.

Заявитель имеет право повторно подать заявление об определении ребенка в образовательную организацию через год.

Не подлежат постановке на учет дети, нуждающиеся в предоставлении места в образовательной организации, либо исключаются из очереди дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом выборе управление образования.

В случае, если ребенку не может быть предоставлено место в желаемом детском саду и предоставляется в других детских садах на вакантные места, но родитель по тем или иным причинам отказывается от предложенного места (мест), ребенок считается обеспеченным местом и сохраняется на учете в статусе «желающие сменить дошкольную образовательную организацию», при этом не учитываются в очереди как очередник, а учитывается как переводник.

Временно исполняющий обязанности
начальника управления образования
администрации муниципального
образования Новопокровский район



О.В. Титова