

ПРИНЯТО
на заседании педсовета
МАДОУ № 38 протокол № 1
от «31» 08 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 38 имени А.И. Кальницкого поселка Кубанский муниципального образования Новопокровский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 38 имени А.И. Кальницкого поселка Кубанский муниципального образования Новопокровский район (далее учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ № 38.

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание) является высшим органом самоуправления в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 38 имени А.И. Кальницкого поселка Кубанский муниципального образования Новопокровский район (далее МАДОУ), объединяющим всех работников учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Деятельность Общего собрания строится на принципах демократии, гуманности, гласности, открытости. Оно обеспечивает интересы коллектива через коллегиальное принятие решений и персональную ответственность за их выполнение и результаты.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для использования администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положения вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

1.1. Задачи Общего собрания:

- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализует право на самостоятельность МАДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Компетенция Общего собрания трудового коллектива МАДОУ:

- осуществляет общее руководство учреждения;
- в пределах своей компетенции согласовывает локальные акты МАДОУ;
- обсуждает и принимает Устав МАДОУ; рассматривает изменения и дополнения, вносимые в Устав МАДОУ;
- обсуждает вопросы трудовой дисциплины в МАДОУ и мероприятия по её укреплению; обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает вопросы текущей деятельности, проект годового плана МАДОУ;
- решает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией МАДОУ; рассматривает и утверждает проект коллективного договора;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МАДОУ;
- рекомендует членов коллектива к награждению;
- проводят выборы членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа работников учреждения.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

- 4.3. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- выполнение решений, рекомендаций общего собрания;
- участие каждого члена коллектива в общем собрании.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. В состав Общего собрания входят все работники МАДОУ.

6.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Для проведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

6.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.5. Общее собрание проводится в соответствии с годовым планом, но не реже 2 раз в календарный год. В случае необходимости проводится внеочередное заседание общего собрания трудового коллектива.

6.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива МАДОУ.

6.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

6.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя общего собрания.

6.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МАДОУ.

7. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ.

7.1. Общее собрание взаимодействует с педагогическим советом, административным советом, медико-педагогическим советом, родительским собранием и попечительским советом МАДОУ через участие представителей трудового коллектива в заседаниях данных органов управления учреждения.

7.2. На общем собрании заслушиваются отчеты, информации о результатах деятельности администрации, коллегиальных органов самоуправления МАДОУ.

7.3. Общее собрание трудового коллектива подотчетно и подконтрольно заведующему МАДОУ.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

8.1. Заседание Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

8.3. Решение общего собрания оформляется приказом заведующего МАДОУ по основной деятельности.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

8.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту при смене руководителя или передаче в архив.

7. ВНЕШНИЕ СООБЩЕНИЯ
7.1. В целях информирования общественности о деятельности Общества и о результатах его деятельности, Общество осуществляет информационную политику, направленную на обеспечение прозрачности и открытости своей деятельности.

7.2. Общество создает и публикует на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" отчеты о деятельности, отчеты о выполнении обязательств перед кредиторами, отчеты о выполнении обязательств перед государством и отчеты о выполнении обязательств перед обществом.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНТЕРЕСЫ ОБЩЕСТВА
8.1. Заседание Общего собрания общества проводится в соответствии с Уставом общества и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2. В книге протоколов фиксируются все решения, принятые на заседании, а также все вопросы, поставленные на рассмотрение. Книга протоколов является неотъемлемой частью документации общества.

8.3. Книга протоколов хранится в архиве общества в течение десяти лет со дня принятия решения, указанного в книге протоколов.

8.4. Книга протоколов доступна для ознакомления любому лицу, имеющему доступ к документам общества, в том числе и лицам, не являющимся участниками общества.

8.5. Книга протоколов является источником информации о деятельности общества и о результатах его деятельности.

Прочитано и пронумерованно
всего _____ листов
Заведующий МАДОУ № 38
Е.Г. Ведрик
МАДОУ № 38

