

УТВЕРЖДЕН:
на педсовете № 1 МАДОУ №38
«31» августа 2023 г.
Заведующий МАДОУ № 38
Е.Г. Бедрик

ГODOVOЙ- ПЛАН
работы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида №38 имени А.И. Кальницкого
поселка Кубанский муниципального образования Новопокровский район
на 2023-2024 учебный год.

Информационная справка
Анализ деятельности МАДОУ № 38 за 2022-2023 год.

1.1 Краткая характеристика образовательной организации.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 38 имени А.И. Кальницкого поселка Кубанский муниципального образования Новопокровский район (далее МАДОУ № 38).

В своей деятельности МАДОУ № 38 реализует:

- Основную образовательную программу дошкольного образования МАДОУ № 38;
- Адаптированную образовательную программу МАДОУ № 38;
- Рабочую Программу воспитания МАДОУ № 38.

МАДОУ № 38 имеет лицензию на основную и дополнительную общеобразовательную деятельность (приложения к образовательной лицензии, от 14 августа 2012 года и от 28.12.2012 года, №ЛО35-01218-23\00245396 и медицинская деятельность (лицензия на осуществление медицинской деятельности серия ЛО41-01126-23\00569886 от 29.05.2014г.).

Информационный сайт МАДОУ № 38: <http://madou-38.ru>

Электронный адрес МАДОУ № 38: madou38@rambler.ru

Руководитель МАДОУ № 38: Бедрик Елена Геннадьевна.

Деятельность педагогического коллектива МАДОУ № 38 направлена на реализацию права каждого ребёнка на качественное дошкольное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности детей для успешного обучения в общеобразовательной школе.

1.2 Режим работы образовательной организации.

Режим работы МАДОУ: 10,5 часов, с 7.00-17:30. Детский сад работает 5 дней в неделю.

1.3 Характеристика контингента воспитанников.

В МАДОУ № 38 образовательный процесс обеспечен следующим образом: Детский сад обеспечивает дошкольным образованием семь поселков Кубанского сельского поселения: п. Кубанский, п. Малокубанский, п. Советский, п. Северный, п. Южный, п. Урожайный, п. Вперед.

Функционируют 6 групп с 10,5 часовым пребыванием и 3 группы с 10 часовым пребыванием, из них: 6 групп - общеразвивающей направленности; 3 группы – компенсирующей направленности (с нарушением речи).

Работают две группы кратковременного пребывания (2-3 часа) – развитие смешанная дошкольная, младшая (ГКП адаптационная)

№	группа	Возраст детей	Количество детей
1	2 ранняя ясельная	1-2	20
2	2 младшая	3-4	24
3	средняя	4-5	30
4	старшая	5-6	16
5	1 старшая	5-6	13
6	Подготовительная	6-7	20
7	1,2 подготовительная	6-7	14,14
Всего детей			151

№	группа	Возраст детей	Количество детей
1	Развитие смешанная дошкольная	3-6	15
2	Младшая (гкп адаптационная)	1-3	15

1.4 Условия приема детей

Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление в МАДОУ № 38, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, осуществляется заведующей, ответственной за прием заявлений и зачислению детей в МАДОУ № 38 в региональном информационном ресурсе «Е-услуги. Образование».

Распределение детей в МАДОУ № 38 осуществляется также посредством регионального информационного ресурса «Е-услуги. Образование» с учётом заявлений родителей (законных представителей) ребёнка.

Приём детей осуществляется на основании заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Правила приёма граждан в Учреждение определяются Учредителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе образовательного учреждения

Вывод: Дошкольная образовательная организация функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Муниципальное задание по наполняемости образовательной организации детьми выполнено полностью.

2. Условия осуществления образовательного процесса

Территорию МАДОУ № 38 окружают зелёные насаждения, цветники. Для занятий на свежем воздухе и прогулок используется игровая зона, оснащенная теньвыми навесами-беседками, качелями, песочницами, для занятий физической культурой оборудована спортивная площадка.

В детском саду созданы оптимальные условия для развития детей: для воспитательно-образовательной и физкультурно-оздоровительной деятельности: игровые площадки; спортивная площадка со спортивным оборудованием; физкультурный и музыкальный зал); сад-огород; медицинский кабинет; для обеспечения психоэмоционального комфорта и развития творческих способностей детей: кабинет педагога-психолога, 2 кабинета – учителей – логопедов.

В МАДОУ № 38 созданы все условия для полной реализации образовательной программы дошкольного образования.

Организационно-методические условия способствуют решению следующих задач: охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников ДОО; внедрение регионального компонента кубановедения; присвоен статус казачья образовательная организация; взаимодействие с семьями воспитанников.

Проектирование образовательного процесса в МАДОУ № 38 строится с учётом требований ФГОС. При взаимодействии педагогов с детьми учитываются возрастные и психологические особенности воспитанников, интересы и потребности детей, поощрение детской инициативы и самостоятельности.

2.1 Содержание обучения и воспитания.

В МАДОУ № 38 разработана Основная образовательная программа на основе примерной программы «От рождения до школы» (авторы: Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, Э.М. Дорофеева), в которой комплексно представлены все основные содержательные линии воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет. Педагогами используются парциальные программы: «Ладушки». Адаптированная образовательная программа составлена на основе программы Филичевой Т.Б., Чиркина Г.В. «Программа логопедической работы по преодолению ОНР детей».

Коллектив педагогов МАДОУ № 38 разработал парциальную программу «Мы – кубанцы».

Воспитательно-образовательный процесс МАДОУ № 38 направлен на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста с учетом образовательных областей: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

Огромное внимание уделяется: приоритетному направлению в деятельности детского сада – внедрению регионального компонента; заказу родителей; специфике возраста; пола воспитанников в их общем развитии. Внедряем региональный компонент через знакомство с национально-культурными особенностями Краснодарского края (произведения искусства, художественное слово, фольклор, музыка, знакомство с

историей Кубани, азами казачьей культуры и казачьего быта). Благоприятные климатические и природные особенности южного региона при проведении физкультурно-оздоровительной и воспитательно-образовательной работы – способствуют тому, что много времени дети проводят на свежем воздухе.

Воспитатели МАДОУ № 38 в работе используют современные образовательные технологии: информационно - коммуникативные технологии; здоровьесберегающие технологии; элементарное экспериментирование; метод проектирования, игровые технологии.

Средства активного обучения и инновационные формы работы: проектная деятельность; нетрадиционные формы проведения родительских собраний; составление мультимедийных презентаций для проведения образовательной деятельности, родительские посиделки.

2.2 Наличие экспериментальной деятельности:

В 2023 году года МАДОУ № 38 принимал участие в конкурсе на президентский грант. Представил проект «Модель сетевого взаимодействия сообщества детских садов – «Казачата Новопокровского района».

2.3 Организация дополнительных образовательных услуг.

С целью всестороннего удовлетворения потребности родителей воспитанников МАДОУ № 38, улучшения качества, развития и совершенствования услуг, развития материально-технической базы учреждения, в нашем учреждении созданы все возможности для организации и проведения платных дополнительных образовательных и иных услуг.

➤ Предоставляются дополнительные образовательные услуги:

-обучение по программе «Ладушки» (Вокальное пение); обучение по программе «Ладушки» «Топ-топ-каблук» (танцевальный); обучение по программе «Радуга» «Озорной карандаш» (рисование); обучение по программе «Волшебное тесто» (тестопластика); обучение по программе «Театральные занятия в детском саду» «Лунтик» (театр); обучение по программе «Предшкольного образования детей 5,5-7 лет» «АБВГДЕйка» (подготовка к школе); обучение по программе «Почемучки» (компьютерные игры); обучение по программе ЛФК «Топотушки» (профилактика плоскостопия).

С 1.09.2018 введена ставка педагога - дополнительного образования. Функционируют кружки: «Фольклор», «Ремесла».

Выводы: МАДОУ № 38 функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Образовательная деятельность организована в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлена на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях. В детском саду реализуются принципы развивающего обучения и интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями.

3. Система управления МАДОУ № 38.

Управление МАДОУ № 38 осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в РФ» и Уставом. Непосредственное управление и ответственность за деятельностью МАДОУ осуществляла заведующий Бедрик Елена Геннадьевна. Она устанавливала структуру управления, утверждала штатное расписание, распределяла должностные обязанности.

Право на ведение образовательной деятельности, государственный статус МАДОУ подтверждается следующими документами: Лицензия на образовательную деятельность Лицензия на медицинскую деятельность; Устав МАДОУ № 38, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования Новопокровский район от 26.09.2022 г. № 495.

Формами государственного общественного управления в МАДОУ № 38 являются:

Совет педагогов: определяет направления образовательной деятельности; обсуждает

вопросы содержания, форм, методов, образовательного процесса; рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

Общее собрание трудового коллектива: рассматривает заявления, обращения работников; разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка; разрабатывает годовой план, план на летний оздоровительный период.

Родительское собрание.

Порядок выборов, деятельности органов самоуправления определяются уставом МАДОУ № 38 и регламентируются локальными актами.

Инструкции: должностные; по охране труда и технике безопасности; по обеспечению пожарной безопасности; Трудовой договор с работниками; Договор о взаимоотношениях между МАДОУ № 38 и родителями (законными представителями).

В МАДОУ № 38 действует ППк (психолого-педагогический консилиум) по работе с детьми ОВЗ. Деятельность ППк основывается на основе локальных актов, разработанных МАДОУ № 38.

Вывод: Структура и механизм управления дошкольной образовательной организацией определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательных отношений (педагогов, родителей (законных представителей), детей и сотрудников МАДОУ.

4. Оценка организации образовательного процесса

4.1 В 2022-2023 учебном году, выполняя план воспитательно – образовательной работы, педагогический коллектив ставил перед собой задачи:

1. Формировать у детей представление о духовно-нравственной ценности кубанского казачества, сложившиеся в процессе культурного развития Кубани, такие как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро, и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отчеством.

2. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие. Активно привлекать в данную работу родителей.

3. «Совершенствование системы повышения квалификации, стимулирование и поддержка педагогических работников детского сада, повышение престижа образовательного учреждения через рост квалификации педагогических работников»: использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры; проекты. участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства; повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации

Цель нашей работы: развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Наличие в методическом кабинете научно - методической и художественной литературы, методических разработок, материалов инновационного опыта, учебно-наглядных пособий позволяют вести воспитательно-образовательный процесс в соответствии существующими образовательными стандартами по разделам программы воспитания, а также индивидуальным способностям детей и педагогов.

Вся деятельность педагогического коллектива была направлена на совершенствование воспитательно-образовательного процесса. Годовые задачи, поставленные МАДОУ № 38, решались в ходе организации комплексной работы с педагогами, воспитанниками и родителями воспитанников.

Для выполнения этих задачи были проведены педсоветы:

Педсовет №1 «Утверждение плана деятельности МАДОУ № 38 на 2021-2022 год». ЦЕЛЬ: Принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год.

Педсовет №2 «Анализ деятельности МАДОУ № 38 в летне-оздоровительный период». ЦЕЛЬ: Познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период

Педсовет № 3 Тема: «Деятельность детского сада по сохранению традиций казачества

Педсовет № 4 «Сохранение и укрепление здоровья детей в ДОУ».

Цель: повысить уровень физкультурно-оздоровительной работы в детском саду.

Педсовет № 5 «Внедрение ФОП ДО в МАДОУ № 38».

Цель: Знакомство педагогов с ФОП ДО: цели, задачи, структура программы, сроки реализации в ДОО.

Педсовет №6: Итог работы за год.

ЦЕЛЬ: Анализ деятельности МАДОУ № 38 за 2022-2023 уч. год.

4.2 Качество реализации образованной программы

Анализ результатов мониторинга освоения детьми Основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 38 по образовательным областям: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие» «Художественно-эстетическое развитие» показал, что дети усваивают Основную образовательную программу МАДОУ 38.

4.3 Готовность к школьному обучению.

В 2023 проведена оценка качества подготовки детей к школе на основе сборника диагностических методик для проведения экспериментального исследования, направленного на определение психической и личностной готовности к школе выпускников МАДОУ № 38

Критерии готовности к школе	Высокий	Средний	Низкий
Сформированность произвольности психических процессов	20	10	3
Познавательная сфера	15	15	3
Мотивационно - потребностная сфера	23	14	3
Эмоционально-личностная сфера	20	10	3

По результатам индивидуальных бесед с родителями, отзывов учителей СОШ № 3, ООШ 18, СОШ №7 выпускники детского сада, в своем большинстве, хорошо осваивают программу 1 класса; уровень их подготовки соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольникам. Подготовка детей к школе оценивается учителями - как хорошая, родители удовлетворены уровнем подготовки детей к школе.

4.4 Оценка организации учебного процесса МАДОУ № 38.

Сетка образовательной деятельности МАДОУ № 38 разработана в соответствии с требованиями СанПина.

4.5 Взаимодействие с родителями.

В МАДОУ № 38 работа с родителями проводилась в традиционном режиме:

Традиционные формы:

- посещение семьи ребенка для установления контакта с ребенком, его родителями, выявления условий воспитания (в течении учебного года- по телефону);
- беседы проводятся как индивидуальные, так и групповые с целью оказания родителям своевременной помощи в вопросах воспитания, или достижению единой точки зрения по этим вопросам. Эту форму работы используем как самостоятельно, так и в сочетании с другими формами: беседа при посещении семей, на родительском собрании, консультации; (В дистанционном режиме, используя телефоны, Ватцап)
- родительские собрания проводим как групповые, так и общие. На них знакомим родителей с содержанием, задачами и методами воспитания в условиях детского сада и семьи (согласно годового плана работы, в дистанционном режиме);
- наглядно - информационные формы: родительские уголки, папки – передвижки, выставки детских работ, информационные стенды фотовыставки и др. позволяют родителям самостоятельно получить информацию (обновляется в течении года, выносим в тамбура);
- для качественного анализа педагогических процессов стало актуальным анкетирование родителей (проводится в дистанционном режиме)

Нетрадиционные формы:

- Мультимедиа презентации и видео ролики, активно используются в дистанционном режиме.

Выводы: МАДОУ № 38 функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Образовательная деятельность организована в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлена на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях. В детском саду реализуются принципы развивающего обучения и интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

5. Оценка кадрового обеспечения

В 2022 учебном году педагогический процесс в МАДОУ № 38 п.Кубанский обеспечивали специалисты: заведующий –Е.Г. Бедрик.; старший воспитатель - Коваленко М.В.; педагог - психолог- Писарева М.В.; музыкальный руководитель – Маркосян А.М, Абеленцева Л.Ю.; 2 учителя-логопеда – Шныркова С.А.; Фень Е.В.; инструктор по физической культуре: Р.П. Седых; воспитатели: Неманихина С.А., Анисимова Н.Н. Шаповалова Е.С., Колесникова О.Н., Шныркова К.А., Голощапова В.И., Тюльпинова Н.П, Кухтинова Н.В., Береснева Е.Н., Меджидова Г.К., Гайнетдинова Ю.С.

Из них имеют: Высшее образование – 12; Среднее специальное – 8;

Высшую квалификационную категорию – 6; I квалификационную категорию – 4; соответствие занимаемой должности – 4; без категории – 5.

В 2022 году 4 педагогов МАДОУ № 38 прошли курсовую подготовку.

В 2022 уч. году аттестованы: Голощапова В.И., Писарева М.В. – высшая категория, Береснева Е.Н., Анисимова Н.Н. – первая категория.

5.1 Повышение профессионального мастерства.

Формы организации работы по повышению квалификации педагогов внутри ДОУ: участие в работе педагогических советов, деятельность муниципальной экспериментальной площадки, консультации, семинары, «круглые столы», открытые просмотры, анализ и обобщение опыта работы педагогов, самообразование.

В 2022 учебном году, выполняя план воспитательно-образовательной работы, педагоги имели возможность повышать свой образовательный уровень, представлять свои педагогические достижения через конкурсы, открытые мероприятия.

5.2 Участие МАДОУ № 38 в конкурсах:

Воспитатель Кухтинова Н.В. призер муниципального этапа краевого конкурса «Воспитатель года» в 2021 году. Учитель-логопед Шныркова С.А.- победитель муниципального этапа краевого конкурса «Учитель-дефектолог, учитель- логопед» Краснодарского края в 2023 году. Воспитатель Шаповалова Е.С. – победитель муниципального этапа краевого конкурса «Игрушка для эколят».

Работа с кадрами – оказание реальной действенной помощи в развитии мастерства и профессионализма педагогов. В перспективе планируется улучшить работу по активизации педагогов к участию в различных мероприятиях на краевом и муниципальном уровне, способствовать развитию активной жизненной позиции на пути личного и профессионального самосовершенствования.

6. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

В соответствии с приказом муниципального автономного дошкольногообразовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 38 поселка Кубанский муниципального образования Новопокровский район (далее по тексту – МАДОУ № 38) «О проведении внутренней системы оценки качества образования в МАДОУ № 38 от 17.01.2023 № 5, проведен мониторинг внутренней системы оценки качества дошкольного образования в МАДОУ № 38. Мониторинг внутренней системы оценки качества дошкольного образования в МАДОУ № 38 проводился с целью: получения объективной информации о состоянии качества образования в МАДОУ № 38, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень; принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений;

прогнозирование развития образовательной системы МАДОУ № 38.

Задачами внутренней системы оценки качества образования являются: формирование критериев качества образования, подходов к его измерению, показателей, позволяющих эффективно реализовать основные цели оценки качества образования; обеспечение функционирования мониторинга качества образования; изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности образовательной организации; определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности ФГОС ДО; определение степени соответствия качества образования ФГОС ДО в рамках мониторинга, выявление факторов, влияющих на качество образования; расширение общественного участия в управлении образованием в образовательной организации.

Сбор информации основан на: анкетирование; тестировании; анализе документов; беседах; наблюдениях; самоанализе и самооценке; отчетности педагогов; посещениях ИОС и других мероприятий.

Состав рабочей группы по проведению мониторинга ВСОКО: Руководитель: Бедрик Елена Геннадьевна- заведующий.

Члены рабочей группы: Коваленко Марина Вячеславовна, старший воспитатель; Кухтинова Наталья Владимировна, воспитатель; Фень Елена Валерьевна , учитель-логопед; Шныркова Светлана Алексеевна, учитель-логопед; Писарева Мария Владимировна, педагог-психолог.

Предметом системы оценки качества образования являются: Качество образовательных программ дошкольного образования; Качество содержания образовательной деятельности в ДОО; Качество образовательных условий в ДОО; Качество взаимодействия с семьей; Обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу; Качество управления в ДОО.

Определение качества образования осуществлялось рабочей группой из числа работников МАДОУ № 38 в процессе проведения контрольно- оценочных действий. На основании полученных рабочей группой данных о качестве объектов ВСОКО составлена настоящая «Аналитическая справка по результатам внутренней системы оценки качества образования в МАДОУ № 38». Представленные выводы являются необходимыми для администрации ДОУ в качестве оснований для принятия управленческих решений о возможных направлениях развития МАДОУ № 38 , а также представляют интерес для работников ДОУ, представителей родительской общественности и учреждений и организаций, заинтересованных в управлении качеством образования и развитии системы дошкольного образования.

1. Качество Образовательных программ МАДОУ № 38

КРИТЕРИЙ 1	
<i>Параметр</i>	<i>Среднее арифметическое значение</i>
1.1	2.8
1.2	3
1.3	3
1.4	3
1.5	3
Итого	2.9

2. Качество содержания образовательной деятельности

КРИТЕРИЙ 2	
<i>Параметр</i>	<i>Среднее арифметическое значение</i>
2.1	2.8
2.2	2.8

2.3	3
2.4	3
2.5	2.9
2.6	2.6
	2.8

3. Качество образовательных условий

КРИТЕРИЙ 3	
<i>Параметр</i>	<i>Среднее арифметическое значение</i>
3.1	2.8
3.2	2.7
3.3	3
	2.8

4. Качество взаимодействия с семьей

КРИТЕРИЙ 4	
<i>Параметр</i>	<i>Среднее арифметическое значение</i>
4.1	3
4.2	3
4.3	3
	3

5. Качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу

КРИТЕРИЙ 5	
<i>Параметр</i>	<i>Среднее арифметическое значение</i>
5.1	3
5.2	2.8
5.3	3
	2.9

6. Качество управлений в ДО

КРИТЕРИЙ 6	
<i>Параметр</i>	<i>Среднее арифметическое значение</i>
6.1	2.8
6.2	2.4
6.3	2.6
	2.6

Общий вывод:

В целом анализ деятельности МАДОУ № 38 выявил **базовый уровень качества показателей деятельности по всем критериям**, что свидетельствует о том, что учреждение функционирует в режиме развития. Однако в некоторых параметрах выявлены проблемы по показателям, что указывает на необходимость точечных мер и мероприятий для педагогов. В соответствии с полученными в ходе анализа данными результатов деятельности ДОУ, обнаруженными основными проблемами, и в целях создания условий для своевременного

развития детей, высказаны следующие предложения: 1.Создавая психолого-педагогические условия реализации ООП ДО, АООП ДО руководствоваться ключевым принципом - приоритет ребенка: ценность качества образовательного процесса для ДОУ напрямую связана с ценностью ребенка. Стремление построить образовательный процесс в соответствии с индивидуальными потребностями и возможностями ребенка означает, с одной стороны, бережное отношение к ребенку (его здоровью, интересам, возможностям), с другой стороны, создание оптимальных условий для его развития в образовательном процессе. Такими условиями в ДОУ выступают вариативность образовательных программ, использование современных образовательных технологий, обеспечивающих личностное развитие ребенка за счет уменьшения доли репродуктивной деятельности в образовательном процессе, современная методическая и техническая оснащенность образовательного процесса, высококвалифицированный педагогический коллектив, позитивная социально-психологическая атмосфера воспитательной работы.

2.Организовывать методическую работу с кадрами по совершенствованию умения воспитателей проектировать образовательный процесс, анализировать эффективность и результаты своей работы, реализации персонифицированных программ повышения квалификации для педагогов учреждений с учётом имеющихся ресурсных возможностей.

3.Совершенствовать взаимодействие всех служб ДОУ.

4.Совершенствовать взаимодействие ДОУ с семьей, искать новые эффективные формы взаимодействия (больше информировать родителей о деятельности ДОУ, вовлекать в решение проблем, учитывать их точку зрения, организовывать консультации о развитии детей дошкольного возраста, о приоритетных задачах ДОУ в свете ФГОС ДО)

5. Использовать возможности сайта ДОУ и персональных сайтов педагогов для: предоставления информации об образовательной деятельности в ДОУ семье и всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности; обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией Программы и образовательной деятельности в ДОУ и семье.

6.В 2022-2023 учебном году необходимо продолжать создание достойных условий для педагогической деятельности, повышения профессионального уровня, профессиональной и творческой самореализации по средством расширения спектра применяемых технологий работы с кадрами и повышения квалификации: в том числе ИКТ- технологий (участие педагогов в онлайн- конференциях, вебинарах и др.)

7.Проводить работу по повышению компетентности педагогов в аспекте организации личностно – ориентированного взаимодействия с детьми с целью обеспечения их эмоционального благополучия в ДОУ.

8.Для соответствия требованиям ФГОС ДО необходимо дополнить методический кабинет дидактическими материалами по различным образовательным областям, приобрести методическую литературу в соответствии с ФГОС ДО, детскую художественную литературу на все возрастные группы.

9.Продолжать совершенствовать предметно пространственную -развивающую среду ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

7. Качество учебно-методического обеспечения

Анализ соответствия оборудования и оснащения методического кабинета выявил недостаточность оснащения необходимым техническим и компьютерным оборудованием, методическими пособиями, педагогическими периодическими изданиями. Обобщен материал опыта работы педагогов. Одной из задач на следующий год является пополнение периодической литературой методического кабинета, обеспечение необходимыми техническими средствами, создание видеотеки, создание условий для совместной деятельности педагогов ДОО.

8.Качество материально-технической базы

Анализ соответствия материально-технического обеспечения МАДОУ 38 требованиям, предъявляемым к участку, зданию, помещениям показал, что для реализации образовательной программы дошкольного образования в каждой возрастной группе предоставлено отдельное просторное, светлое помещение, в котором обеспечивается оптимальная температура воздуха,

канализация и водоснабжение. Помещение оснащено необходимой мебелью, подобранной в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

ДОО постоянно работает над укреплением материально-технической базы, разработан «План пополнения материально-технической базы учреждения».

В рамках «Плана» были выполнены следующие мероприятия:

- ✓ Приобретено спортивно- игровое оборудования;
- ✓ Приобретен хозяйственные товары;
- ✓ Частичная замена детской мебели.

На каждую возрастную группу имеется игровая площадка, оформленная в соответствии с программными и возрастными требованиями.

Имеется общая спортивная площадка со спортивным оборудованием. На территории ДОО разбиты цветники.

В детском саду имеются: групповые помещения, приемные, туалетные комнаты, спальни.

кабинет заведующей; методический кабинет; музыкальный зал; физкультурный зал; кабинеты учителей -логопедов; кабинет педагога-психолога.

Оснащение музыкального зала и физкультурного соответствует санитарно-гигиеническим нормам, площадь залов достаточна для реализации образовательных задач. Оформление осуществлено в соответствии с эстетическими требованиями к данной части предметно-образовательной среды ДОО. Оборудование оснащено в соответствии с принципом необходимости и достаточности для организации образовательной работы. Оценка медико-социального обеспечения показала его соответствие к предъявляемым требованиям.

7.1 Безопасность в МАДОУ № 38

Для безопасного пребывания детей в ДОО созданы все условия:

1. Кнопка тревожной сигнализации.
2. Организация пропускного режима согласно Положению.
3. Автоматическая пожарная сигнализация и система оповещения людей о пожаре.
4. Имеются первичные средства пожаротушения – огнетушители; пожарный гидрант.
5. Имеется пожарная декларация.
6. Разработан план эвакуации с инструкцией, определяющей действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей.
7. Разработана инструкция по действиям должностных лиц учреждений при угрозе или проведении террористического акта.
8. Имеется Паспорт антитеррористической защищенности.
9. Охрана ДОУ осуществляется охранниками ООО ЧО «Белая Глина - Пластуны».

Расстановка кадров:

Заведующий: Бедрик Елена Геннадьевна
Старший воспитатель: Коваленко Марина Вячеславовна
Медсестра: Стряпан Гоар Хачатуровна
Педагог-психолог: Писарева Мария Владимировна
Учителя-логопеды: Шныркова Светлана Алексеевна
Фень Елена Валерьевна
Инструктор по физ.вос: Седых Регина Петросовна
Музыкальные руководители: Маркосян Айцемник Меружановна
Абеленцева Людмила Юльевна

Название группы	Воспитатели	Младший воспитатель
2 группа раннего возраста	Неманихина С.А. Шаповалова Е.С.	Цоколова У.В.
2 младшая группа	Береснева Е.Н. Шаповалова Е.С.	Самофалова А
Средняя группа	Меджидова Г.К. Шныркова К.А.	Шулер Т.В.
1 Старшая группа	Анисимова Н.Н. Голощاپова В.И.	Гридина В.Н.
2 Старшая группа	Колесникова О.Н. Тюльпинова Н.П.	Лысенко Е.В
1 Подготовительная группа	Кухтинова Н.В.	Новокщенова Е.В.
Подготовительная к школе группа	Гайнетдинова Ю.С Шныркова К.А.	Демурчян Р.Г.
ГКП смешанная ранняя		
Развитие смешанная дошкольная		

Годовые задачи на 2023-2024 уч. год.

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи: 1. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

2. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

3. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

Повышение уровня деловой квалификации.

Ф.И.О.	Курсы повышения квалификации	Метод. объединения	Постоянно действующий семинар или учеба
1. Бедрик Е.Г.	Курсы 2023 г.		Семинар заведующих и старших воспитателей
2. Коваленко М.В.	курсы 2023 г.	Руководитель РМО ст. воспитателей.	Семинар заведующих и старших воспитателей
3 Писарева М.В.	Курсы 2021	РМО педагогов-психологов	
4. Шныркова С.А.	Курсы ФГОС 2021	РМО учителей - логопедов	
5.Седых Р.П.	курсы 2021 г.	РМО инструкторов по физическому воспитанию	
6.Фень Е.В.	Курсы 2023	РМО учителей - логопедов	
7.Абеленцева Л.Ю	Курсы 2023	РМО муз. руководителей	
8 Маркосян А.М.	Курсы 2023	РМО муз. руководителей	
9.Шаповалова Е.С.	Курсы 2023	РМО 2 младшие группы	
10. Береснева Е.Н.	Курсы 2023	Руководитель РМО средних групп	
11.Анисимова Н.Н.	Курсы 2023	РМО воспитателей старших групп	
12 Неманихина С.А.	Курсы 2023	РМО ранних групп	
13 Голощапова В.И.	Курсы 2021	РМО воспитателей логопедических групп	
14. Кухтинова Н.В.	Курсы 2023	РМО воспитателей логопедических групп	
15Шныркова К.А.	Курсы 2023	РМО 2 младшие группы	
16. Меджидова Г.К.	Курсы 2023	РМО средние группы	
17.Гайнетдинова Ю.С.	Курсы 2023	РМО воспитателей старших и подготовительных групп	
18. Колесникова О.Н.	Курсы 2023	РМО воспитателей старших групп	

**Аттестация педагогических работников
в 2023-2024 уч. г.**

№	Ф.И.О.	должность	квалификация	срок
1.	Меджидова Г.К	Воспитатель	Первая	Декабрь-январь
2	Тюльпинова Н.П.	воспитатель	Высшая	Февраль-март

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Продолжать работу по развитию «казачьей образовательной организации»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ОП ДО в соответствии с ФОП ДО И ФГОС.	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Воспитатели групп

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования

Формировать учебные группы	август	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	завхоз, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
----------------------	------	---------------

Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	завхоз
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии	4 ноября, 12	старший

поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	декабря, 23 февраля, 12 июня	воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать развлечение ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать поздравления к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Празднование Дня рождения детского сада	14 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели

		младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные	воспитатель старшей

	особенности детей старшего дошкольного возраста»	группы
Декабрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
апрель	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель

1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Казачи - кубанцы»	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение	Старший

	года	воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района	в течение года	старший воспитатель
4.3. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Педагог-психолог
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель

Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
<p>Педсовет № 1 Вводный 1. Утверждение ФОП ДО МАДОУ № 38 и АОП ДО на 2023-2024 учебный год. Заведующий МАДОУ 38 Е.Г. Бедрик</p> <p>2. Утверждение Годового плана работы МАДОУ № 38 на 2023-2024 учебный год. Заведующий МАДОУ № 38 Е.Г. Бедрик</p> <p>4. Организация деятельности дополнительных образовательных услуг в МАДОУ № 38 в 2023-2024 году. Воспитатель Н.В. Кухтинова</p> <p>5. План работы Консультационного центра МАДОУ № 38. Ст.воспитатель МАДОУ № 38 М.В. Коваленко</p> <p>6. Утверждение плана работы ППк МАДОУ № 38 на 2023-2024 уч.г. Ст.воспитатель МАДОУ № 38 М.В. Коваленко</p> <p>7. Об аттестации педагогических кадров МАДОУ № 38 в 2023-2024 уч.г. Ст.воспитатель МАДОУ № 38 М.В. Коваленко</p> <p>8. Вопрос БДД в плане деятельности МАДОУ № 38. Воспитатель Н.В. Кухтинова</p>	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель

<p>Педсовет № 2 Повестка дня.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения программы «Наше лето звонкое». Старший воспитатель М.В.Коваленко 2. Отчеты педагогов о работе в летне - оздоровительный период. Педагоги МАДОУ №38 3. Итоги смотра-конкурса по подготовке к новому учебному году 2023- 2024 уч.г. Заведующий МАДОУ № 38 Е.Г. Бедрик 4. Вопросы аттестации педагогических кадров Старший воспитатель М.В.Коваленко 	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
<p>Педсовет № 3 «Компетентность педагогов в условиях внедрения ФОП»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выступление «Путь к успеху», старший воспитатель М.В. Коваленко. 2. Деловая игра «Знатоки ФОП ДО», старший воспитатель М.В. Коваленко. 3. Выступление: «Организация и проведение утреннего и вечернего круга», воспитатель Н.П. Тюльпинова 4. Выступление «Культурные практики в ДОУ», воспитатель МАДОУ № 38 Г.К. Меджидовой. 5. Воспитателям Гайнетдиновой Ю.С., Колесниковой О.Н. подготовить и провести культурные практики с детьми. 6. Справка «Результаты анализа РППС ДОУ», старшему воспитателю М.В. Коваленко. 	ноябрь	Заведующий,
<p>Педсовет № 4 «Казачество»</p>	январь	Заведующий, старший воспитатель
<p>Педсовет № 5 «Семья и ЗОЖ»</p>	март	Старший воспитатель
<p>Педсовет № 6 Итоговый</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности педагогического коллектива в 2023-2025 году. Заведующий МАДОУ № 38 Е.Г. Бедрик 2. «Публичный отчет о деятельности МАДОУ № 38 в 2023-2024 году». Ст. воспитатель МАДОУ № 38 М. В. Коваленко 3. Отчеты работы воспитателей и специалистов о деятельности МАДОУ № 38 в 2023-2024 у.г. Воспитатели групп и специалисты 4. Отчет о деятельности кружков дополнительного образования за 2023-2024 уч. год. Воспитатель Н.В. Кухтинова 5. Анализ аттестации педагогических кадров в 2023 -2024 уч.г. Ст. воспитатель МАДОУ № 38 М. В. Коваленко 6. Утверждение плана летнее – оздоровительной работы «Лето 2024». Ст. воспитатель МАДОУ № 38 М. В. Коваленко 	май	Заведующий, старший воспитатель

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.2.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

Оперативный

Документы	Срок
1. Документация воспитателя группы	Сентябрь
2. Организация работы групп кратковременного пребывания	
3. Выполнение второй половины дня	
1. Планы воспитательно-образовательной деятельности.	Октябрь

2. Заполнение адаптационных листов в группе раннего возраста.	
3. Состояние физкультурно-оздоровительной работы	
1. Внедрение ФГОС в деятельность ДОУ.	Ноябрь
2. Уровень усвоения программного материала по разделам программы	
1. Папки воспитателя	Декабрь
2. Организация игровой деятельности в режиме дня.	
3. Работа с молодыми педагогами, наставничество	
1. Оздоровительная работа в ДОУ	Январь
2. Табеля посещаемости.	
1. Анализ детской заболеваемости	Февраль
2. Выполнение плана по детодням	
1. Папки воспитателей.	Март
2. Выполнение режима дня	
1. Уровень педагогического мастерства	Апрель
2. Уровень физического здоровья и развития детей	
3. Выполнение плана первой половины дня	
1. Диагностика знаний и умений детей	Май

Тематический контроль:

«Внедрение ФОП»	Октябрь
«Казачество»	Февраль
«Семья и зож»	март

Предупредительный контроль:

Организация ОД	Сентябрь
Организация питания. Прием детей на участках.	Сентябрь
Соблюдение режима дня, режима двигательной активности.	Октябрь
Организация прогулок	Октябрь
Организация кружков и индивидуальной работы с детьми.	Ноябрь
Организация питания.	Декабрь
Организация и осуществление работы с родителями.	декабрь
Организация питания	январь
Организация работы с детьми разного уровня развития.	Февраль
Деятельность детей во вторую половину дня.	Март
Формирование культурно-гигиенических навыков. Соблюдение режима питания.	Апрель
Подготовка к летне-оздоровительной работе	Май

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения	ноябрь, февраль,	заведующий,

воспитательного и образовательного процесса	май	старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ОП ДО.	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы;	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, завхоз, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь–август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп; за закупку постельного белья и полотенец;	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий

смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний		
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	завхоз

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Завхоз, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	завхоз, старший воспитатель
Организовать закупку: символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь–июль	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	завхоз
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	завхоз

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	ответственный за антитеррористическую защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за антитеррористическую защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии	ноябрь	заведующий и

инженерно-технических средств и систем охраны:		ответственный за обслуживание здания
заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	заведующий, ответственный за антитеррористическую защищенность
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за антитеррористическую защищенность
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	заведующий, ответственный за антитеррористическую защищенность

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	завхоз
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	завхоз
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	завхоз
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	завхоз
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор

		котельной, завхоз
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: вентиляционные камеры; циклоны; фильтры; воздухопроводы	октябрь	Заведующий, завхоз
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, завхоз
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	завхоз
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей		завхоз
Проверить: огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др. ; устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	завхоз
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	завхоз
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	завхоз
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	завхоз
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	завхоз
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Завхоз, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	завхоз

